



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BDO-16

BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO
URZĄD MIASTA SZCZECIN
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. NAZWA I OPIS ZADANIA:

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	X
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

1. Nazwa i opis zadania:

„KROKUSOWA REWOLUCJA” – sadzenie cebul krokusów na terenie Miasta Szczecin przez mieszkańców.

2. Termin realizacji zadania:

Od 6 października do 30 listopada 2018 r.

3. Miejsce wykonywania zadania:

Miasto Szczecin

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Propagowanie działań społecznych na rzecz Miasta Szczecin poprzez wkład własnej pracy mieszkańców – sadzenie cebul krokusów.

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Wybuch Krokusowej Rewolucji – impreza integracyjna zorganizowana w dniu rozpoczęcia akcji w „Ogrodzie Różanym”. Zaproszenie mieszkańców Miasta do wspólnego sadzenia 10 tysięcy cebul krokusów na Różance (trzecia edycja” z udziałem Władz Miasta i organizatorów Krokusowej Rewolucji. W trakcie: instrukcja sadzenia, porady ogrodnicze związane z uprawą krokusów, występy wokalne na scenie mające na celu zachęcenie uczestników do wspólnej pracy. Odpowiednie nagłośnienie i reklama „Wybuchu Krokusowej Rewolucji” ma też na celu przypomnienie mieszkańcom, że to właśnie jesień jest porą sadzenia krokusów, które będzie można podziwiać wiosną.	06.10.2018	06.10.2018
2	Wspólne sadzenie cebul krokusów z mieszkańcami, przedstawicielami wszystkich grup wiekowych. Do udziału w społecznej akcji Krokusowa Rewolucja zostaną zaproszeni wszyscy chętni mieszkańcy. We współpracy z Wydziałem Oświaty Urzędu Miasta zostanie wysłane zapytanie do wszystkich placówek oświatowych i wychowawczych Miasta Szczecin. Tylko w roku ubiegłym udział wzięło ponad 80 placówek: Przedszkola, Szkoły Podstawowe, Żłobki, Szkoły Ponadpodstawowe i Placówki Wychowawcze. Tradycyjne przy współpracy z „Kurierem Szczecińskim”,	06.10.2018	30.11.2018

	<p>który obejmuje też patronat medialny akcji, wszyscy mieszkańcy Miasta zostaną zaproszeni do wskazania miejsc nasadzeń, z których drogą głosowania SMS przeprowadzonego przez Redakcję jak co roku zostanie wybrana lokalizacja sadzenia z „Kurierem Szczecińskim”. W poprzednich latach były to: Wały Chrobrego, „Aleja Kwiatowa”, okolice „Jeziorka Słonecznego”. Poza tym do wszystkich chętnych grup mieszkańców Miasta, które wskażą miejsca i wyrażą chęć wkładu własnej fizycznej pracy udadzą się organizatorzy wraz z „ogrodnikiem” w celu posadzenia krokusów. Wszyscy uczestnicy otrzymają materiały promocyjne Krokusowej rewolucji np. dzieci balony z „gwiazdą krokusową”, dorośli naklejki na samochody oraz inne gadżety związane z akcją i inne.</p>		
--	---	--	--

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Integracja mieszkańców. Promocja Miasta – wzorem Szczecina wiele miast miejscowości województwa zachodniopomorskiego dołączyło do Krokusowej Rewolucji: m.in. Golczewo, Goleniów, Łobez, Resko, Rewal, Mechowo, Mierzyn.

7. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Koncepcja – opis (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze)

Proponowane zadanie jest kontynuacją społecznej akcji Krokusowa Rewolucja, która jest prowadzona przez wnioskodawców do 2012 roku. Doświadczenie pomysłodawcy i osób zaangażowanych w latach poprzednich: Kurier Szczeciński, Stowarzyszenie Szczecin dla Pokoleń, Dyrektorów placówek oświatowych i wychowawczych, dużej grupy szczecińskich firm: SEC, ZWIK, Zarządców Nieruchomości, Spółdzielni Mieszkaniowych i grup mieszkańców, którzy od lat biorą udział w tej społecznej akcji jest gwarancją sprawnej organizacji przeprowadzenia zadania.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)

Z roku na rok zainteresowanie udziałem mieszkańców w nasadzeniach krokusów oraz uznanie efektów zrzesza coraz większą liczbę osób.

Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania

Wstępna zgoda ZUK, szczegóły dotyczące lokalizacji będą uzgadniane na bieżąco w trakcie przebiegu akcji sadzenia krokusów.

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Nieograniczona – powyżej 400 tysięcy osób.

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań W 2018 roku proponowana jest VII edycja Krokusowej Rewolucji. Zainteresowanie z roku na rok wzrasta.
Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana Liczy udział i pozytywne opinie zarówno mieszkańców jak i turystów oraz mediów (nie tylko lokalnych) świadczą o 100 % akceptacji społeczności, dla której jest realizowana.
Uzyskane zgody na kontynuowanie działań Przez sześć kolejnych lat nie było przeszkód w uzyskaniu zgody, wręcz przeciwnie ilość zwolenników wzrastała np. Władze Miasta.
Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań Pozyskiwanie sponsorów.

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania 203 000,00 zł [dwieście trzy tysiące zł] w tym:

- a) wydatki po stronie wnioskodawcy 138 000,00 zł
 - b) wydatki po stronie budżetu Miasta 65 000,00 zł
 - c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.)
-
- d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy: 0,00 zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	-----	
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	-----	
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	138 000,00 zł	68%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	65 000,00 zł	32%
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta	-----	-----
Ogółem		203 000,00	100 %

* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

- a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.			
2.			
...			
RAZEM			

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.				
2.				
...				
RAZEM				

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Prace inżynierskie – sadzenie cebul krokusów	8 000	r/h	15 zł
2.	Koordinacja, ustalenie miejsc, terminów, transport	400	r/h	40 zł
3.	Dmuchanie balonów	100	r/h	10 zł
4.	Rozdawanie materiałów promocyjnych	100	r/h	10 zł
RAZEM				138 000,00 zł

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Zakup 100 tysięcy cebul krokusów wraz z zapewnieniem sprzętu do nasadzeń, prelekcji i instrukcją	50 000,00 zł	Umowa sprzedaży

	ogrodniczą.		
2.	Scena z nagłośnieniem + materiały promocyjne.	13 000,00 zł	usługa
3.	Prowadzenie imprezy, występy wokalne.	2 000,00 zł	usługa
RAZEM			65 000,00 zł

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.				
2.				
...				
RAZEM				

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	TAK / <u>NIE</u>
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	<u>TAK</u> / NIE

2. FORMA PRAWNA:

stowarzyszenie		TAK / <u>NIE</u>
fundacja		TAK / <u>NIE</u>
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		TAK / <u>NIE</u> jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i

		pracowników
--	--	-------------

3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	SZCZECIN DLA POKOLEŃ
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	0000383516
numer NIP i REGON:	NIP: 852-259-81-01 REGON: 320996902
adres siedziby:	71-410 Szczecin, ul. Niedziałkowskiego 21 pok. 104
telefon, e-mail:	
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	Członek zarządu Maria Myśliwiec
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	Maria Myśliwiec,

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.* (własnoręczny podpis wnioskodawcy)
2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.
4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:
a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl. b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702. c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej. d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej. f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne. i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
.....(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut organizacji (jeśli dotyczy).
2. Oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenia wszystkich osób z ramienia wnioskodawcy, potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.
4. Oświadczenie wyrażające zgodę na reprezentowanie grupy inicjatywnej w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie Inicjatywy lokalnej.
5. Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.* (własnoręczny podpis wnioskodawcy)
2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.
4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:
a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl. b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702. c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej. d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej. f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne. i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
..... (własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut organizacji (jeśli dotyczy).
2. Oświadczenia każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis (jeśli dotyczy).
3. Oświadczenia wszystkich osób z ramienia wnioskodawcy, potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis.
4. Oświadczenie wyrażające zgodę na reprezentowanie grupy inicjatywnej w zakresie realizacji wniosku złożonego w trybie Inicjatywy lokalnej.
5. Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

6. Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania (jeśli dotyczy).

7. Inne

* w przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej osobno, z zastrzeżeniem punktu 4) lit. h).

Załączniki:

- 1 - zgoda ZUK,
- 2 - STATUT STOWARZYSZENIA SZCZECIN DLA POKOLEŃ
- 3 - PISMO WYDZIAŁU OŚWIATY UM SZCZECIN
- 4 - OŚWIADCZENIE „KURIERA SZCZECIŃSKIEGO”
- 5 - KOPIE RAPORTÓW Z WGR.OŚ - WYKAZ MIEJSC I ILOŚCI NASADZENI CEBUL KROKUSÓW NA TERENACH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH MIASTA SZCZECIN
- 6 - KOPIA ART. „KURIERA SZCZECIŃSKIEGO” DOTYCZĄCEGO AKCJI Z LAT POPRZEDNICH
- 7 - PISMO PAŁACU MŁODZIEŻY POMORSKIE CENTRUM EDUKACJI
- 8 - ZDJĘCIA Z POPRZEDNICH EDYCJI „KROKUSOWEJ REWOLUCJI”
9. LISTY MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH INICJATYWĘ LOKALNĄ PN. „KROKUSOWA REWOLUCJA SPOŁECZNA AKCJA SADZENIA KROKUSÓW